

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566  
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»  
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola\_tabola2@mail.ru

Согласовано

Директор МБОУ «КООШ №2»

  
Бакум О. В.



Утверждено  
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»  
Протокол № 411 от 03.09.2013 г.

№ 11

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе педагогов над темами самообразования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность учителей над темами самообразования, которая является одной из форм работы повышения квалификации.
- 1.2. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.
- 1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

##### 2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей школы;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- развитие в школе инновационных процессов.

#### 3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- актуальности темы для школы;
- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;

- тренинг;

- мастер - класс;
- открытый урок.

3.5. Заместитель директора по УР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

3.8. Весь наработанный материал сдается заместителю директора по УР, оформляется в банке данных и является доступным для использования другими педагогами.

3.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован школой к распространению на различных уровнях.