

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola_tabola2@mail.ru

Согласовано

Директор МБОУ «КООШ №2»



Бакум О. В.



Утверждено
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»

Протокол № 52 от 12.11.2014 г.

№ 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете неблагополучных семей

1. Общие положения

- 1.1 Учету как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2 Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

2. Порядок учета

- 2.1 Учету подлежат семьи, в которых:
 - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор; создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 2.2 Решение о постановке на учет выносится социальным педагогом по представлению классного руководителя и утверждается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
- 2.3 До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и составляет акт обследования семьи.
- 2.4 Социальный педагог, рассмотрев представленный документ (акт обследования семьи), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы.
- 2.5 Решение социального педагога рассматривается и утверждается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, которым руководит директор школы и в состав которого входят заместитель директора по воспитательной работе, психолог и социальный педагог.

2.6 Решение о снятии с учета принимается в случае

эффективного
результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к
улучшению
или полного решения проблемы, которая стала причиной
постановки на учет.

2.7 Решение о снятии с учета принимается на Совете по
профилактике
безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

3.1 Классный руководитель каждую четверть планирует и
осуществляет
профилактическую работу с семьями, поставленными на учет
(посещает
совместно с социальным педагогом семью, составляет акт
обследования).

3.2 О проведенных посещениях социальный педагог один раз в
четверть
докладывает на Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений
среди обучающихся в школе.

3.3 Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в
поведении детей, проживающих в семьях поставленных на
учет, их проступках классный руководитель оперативно
докладывает заместителю директора по воспитательной работе.