

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566  
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»  
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola\_tabola2@mail.ru



Согласовано  
Директор МБОУ «КООШ №2»  
Бакум О. В.

Утверждено  
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»  
Протокол № 52 от  
12.11.2014 г.

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об уполномоченном представителе по правам участников образовательного процесса

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках образовательного учреждения.

**1. Общие положения.**

Статья 1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательного учреждения.

Статья 2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее-Уполномоченный) назначается решением органа самоуправления образовательного учреждения (Совет Школы, Управляющий совет) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов и достоинства (далее-прав) участников образовательного процесса, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав.

Статья 3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

Статья 4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции работников и органов управления образовательного учреждения.

Статья 5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.), Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных

гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы человека, Уставом образовательного учреждения, Правилами школьной жизни и собственной совестью.

Статья 6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и неподотчетен каким-либо органам образовательного учреждения и должностным лицам.

### **2. Выборы Уполномоченного.**

Статья 7. Уполномоченным может быть выбран взрослый совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 2-х лет, или родитель (законный представитель) учащегося), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

Статья 8. Уполномоченный назначается органом самоуправления образовательного учреждения путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления.

Статья 9. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу:

«Я клянусь защищать права и достоинства учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться международными актами по правам человека, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами школьной жизни и голосом совести».

Присяганосится на общешкольном собрании.

Статья 10. Уполномоченный назначается на срок 4 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков подряд. Переизбрание на следующий срок органа самоуправления не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

Статья 11. Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного досрочно прекращаются в случае:

- увольнения из образовательного учреждения – со дня увольнения;
- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий - в порядке, установленном статьей 12 настоящего Положения;
- в случае неисполнения своих обязанностей а порядке установленном статьей 12 настоящего Положения.

Статья 12. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается органом самоуправления образовательного учреждения. В случае неисполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены решением органа самоуправления большинством голосов не менее 2/3 от общего числа его членов.

### **3. Компетенция Уполномоченного.**

Статья 13. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции должностных лиц и органов управления.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

Статья 14. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) только участников образовательного процесса.

Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены (ущемлены).

Статья 15. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Статья 16. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- на решения, связанные с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;
- на применение дисциплинарных взысканий;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

Статья 17. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Статья 18. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения (ущемления) прав заявителя или с того момента, когда ему стало известно о нарушении.

Статья 19. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя;
- отказать в принятии обращения (жалобы), мотивируя свое решение.

Статья 20. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

Статья 21. Уполномоченный занимается рассмотрением обращения (жалобы), если считает, что его усилия могут привести к решению вопроса или разрешению конфликта.

Статья 22. Уполномоченный вправе выступать с собственной инициативой по решению вопросов при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно защитить свои права, по каким-либо причинам.

Статья 23. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.

Статья 24. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

Статья 25. В случае выявления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение Уполномоченного может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

Статья 26. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни, Устава образовательного учреждения либо иного нарушения прав, Уполномоченный вправе ставить перед руководителем образовательного учреждения или органом самоуправления вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, входящих в его компетенцию.

Статья 27. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа самоуправления.

#### **4. Обязанности администрации образовательного учреждения**

Статья 30. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его задач, а также стремится понять мотивы принятых решений.

Статья 31. Должностные лица образовательного учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.