

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»**

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola_tabola2@mail.ru

Согласовано
Директор МБОУ «КООШ №2»

Бакун О. В.



Утверждено
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»
Протокол № 42 от
9.10.2013 г.

№ 15

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке учёта детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ
«КООШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (утверждено постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196), ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.1999 № 120-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 13.03.2002 № 154 «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение определяет порядок учёта детей, проживающих на территории МБОУ «КООШ №2»

2. Организация учёта

2.1. Директор МБОУ «КООШ №2» ежегодно организуют учёт детей 0- 18 лет, проживающих на территории закрепленного за общеобразовательным учреждением микрорайона.

2.2. Подлежат учёту все дети 0-18 лет, проживающие на территории МБОУ «КООШ №2» независимо от национальности и наличия прописки.

2.3. Источниками сведений о детях, подлежащих обучению, могут служить: - обход микрорайона общеобразовательного учреждения его работниками; - данные, предоставляемые комендантами общежитий, детскими поликлиниками по запросу руководителя общеобразовательного учреждения.

2.4. Учёт проводится ежегодно по состоянию на 1 сентября по приказу руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. По результатам учёта составляется банк данных о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении; - обучающихся в других общеобразовательных учреждениях всех типов и видов;

- достигших к началу учебного года 6-7 лет и подлежащих приему в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебных годах; - не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не обучающихся и не работающих подростков в возрасте 15-18 лет;

- не получающих образования по состоянию здоровья.

2.6. Первичные списки учёта хранятся с указанием даты учёта и подписью ответственного за учёт лица.

2.7. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает правильное ведение в школах документации по учёту и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет.

2.8. Списочный состав нового приема учащихся оформляется приказом по общеобразовательному учреждению, и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.

2.9. Ежегодно в общеобразовательных учреждениях осуществляется учета трудоустройства выпускников основной и средней школы, на основании которого составляется банк данных на выпускников по состоянию на 1 сентября с дальнейшей его корректировкой при необходимости.

2.10. В общеобразовательном учреждении ведется учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

2.11. В целях упорядочения учёта детей и подростков от 6 до 18 лет руководитель обязан своевременно сообщать в течение учебного года о детях, прекративших занятия в школе, а также детях, приступивших к регулярному посещению учебных занятий.

2.12. Руководители общеобразовательных учреждений выявляют родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, и информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГОУ СО «Центр социальной помощи семье и детям», а также принимают иные меры в пределах своей компетенции.

3. Руководство и контроль

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения организует контроль деятельности педагогического коллектива по учёту детей от 0 до 18 лет, проживающих в микрорайоне общеобразовательного учреждения.