

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566  
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»  
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola\_tabola2@mail.ru

Согласовано

Директор МБОУ «КООШ №2»

Бакум О. В.

Утверждено  
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»  
Протокол № 1 от  
3.09.2013 г.

№ 8

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом общеобразовательного учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование работы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет:
  - определяет приоритетные направления развития школы;
  - утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
  - обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся.
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет школы;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

2.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы, с учетом её задач.

2.4. Педагогический совет при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- условном переводе в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);
- выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

2.5. Педагогический совет принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела (управления) образования.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, врач, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, старший вожатый, воспитатель ГПД, библиотекарь, председатель родительского комитета, представители учредителей и др. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения действия контракта является членом педсовета.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.6. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.
- 3.10. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, у которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета**

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протокола ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, допуск их к итоговой аттестации и выпуск оформляются списочным составом.
- 4.2. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.