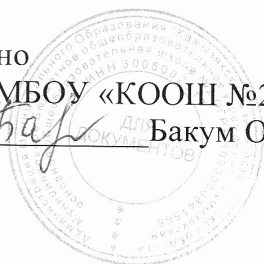


**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»**

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola_tabola2@mail.ru

Согласовано
Директор МБОУ «КООШ №2»
_____ Бакум О. В.



Утверждено
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»
Протокол № 52 от 12.11.2014 г.

№ 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультативных занятиях

1. Общие положения

- 1.1. Факультативные занятия в школе организуются в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», учебным планом школы.
- 1.2. Факультативные занятия имеют целью удовлетворение образовательных запросов учащихся, углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей учащихся.
- 1.3. Занятия могут проводиться как по программам, разработанным Министерством образования и науки РФ, так и по авторским программам.
- 1.4. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем на 17 часов.
- 1.5. В группы по изучению факультативных курсов учащиеся зачисляются по их желанию.
- 1.6. Группы для изучения факультативных курсов, как правило, комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, выходящим за рамки учебных дисциплин, входящих в учебный план, могут проводиться с учащимися различных классов.

2. Задачи

Факультативные занятия помогают учащимся:

- Дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- Развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- Развивать творческие способности;
- Подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок проведения факультативных занятий

- 3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора школы по УВР.
- 3.2. Допускается проведение еженедельного занятия или двухчасового занятия один раз в две недели.

3.3. Занятия проводятся в группах наполняемостью не менее 10 человек.

4. Документация факультатива

4.1. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план.
- Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
- Список литературы.
- Лист изменений и дополнений.

4.2. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащихся.

5. Оценка качества работы факультатива

5.1. Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- Метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно-практические занятия и т.д.);
- Формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- Активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- Посещаемость факультативных занятий.

5.2. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.