

**Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»**

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566  
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»  
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola\_tabola2@mail.ru

Согласовано  
Директор МБОУ «КООШ №2»  
  
Бакум О. В.



Утверждено  
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»  
Протокол № 41 от 30.09.13 г.

№ 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе**

**1. Общие положения**

1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет - систему образования как совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов. Набор образовательных программ является основой для выбора индивидуальных маршрутов обучающимися в условиях образовательного учреждения.

1.2. Учебная программа - это нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебному предмету. Она включает

- перечень тем и их реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности),
- рекомендации по количеству времени на каждую тему,
- распределение их по годам обучения.

Примерная учебная программа - документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Примерные учебные программы рекомендуются Министерством образования и науки Российской Федерации и носят рекомендательный характер.

Рабочая учебная программа - учебная программа, разработанная на основе примерной, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и т.п.

Авторская программа - программа, не имеющая аналогов, основана на авторской концепции построения содержания учебного курса по данному предмету.

## **2. Основные функции учебной программы**

2.1. Нормативная, то есть программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме

2.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2.3. Содержательная, то есть фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности

2.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

2.5. Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников.

## **3. Права образовательного учреждения**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы учебных курсов.

3.2. Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий; конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

## **4. Ответственность образовательного учреждения**

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2. Автор-составитель при разработке рабочей учебной программы должен учесть требования федерального компонента государственного образовательного стандарта. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

отражение требований к уровню подготовленности обучающегося по данному предмету; включение в содержание учебной программы всех поименованных дидактических единиц федерального компонента стандарта;

конкретизация степени участия данного предмета в реализации компетентностного подхода.

## 5. Структура учебных программ

5.1. Рабочая учебная программа должна содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- требования к уровню усвоения предмета;
- учебно-тематический план;
- содержание тем учебного курса;
- контроль уровня обученности;
- перечень литературы и средств обучения.

5.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного предмета (курса);
- указание параллели, на которой изучается предмет;
- год разработки.
- сведения об авторе и рецензентах (внутренняя и внешняя рецензии),
- гриф утверждения программы.

5.3.1. В пояснительной записке к программе должны быть отражены следующие моменты:

- место данного учебного предмета в решении общих целей и задач на данной ступени общего образования;
- цели и задачи данного учебного предмета в области формирования системы знаний, умений (задачи формулируются в соответствии со стандартом);
- новизна данной учебной программы, ее отличие от примерной или ранее действовавшей;
- межпредметные связи: на какие учебные предметы опирается данный предмет для каких предметов является базой; если эти связи сильны, то целесообразно отметить, как они могут быть реализованы;
- особенности организации учебного процесса по предмету: предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания; предпочтительные формы контроля знаний, умений, навыков (текущего, рубежного, итогового).

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, а также пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента, специфики образовательного учреждения.



5.7. Раздел «Контроль уровня обученности» включает систему контролирующих материалов качества ЗУН, позволяющих оценить уровень и качество ЗУН обучающихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения предмета. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню освоения предмета.

5.8. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для учителя

5.9. Учебно-методическое обеспечение программы включает следующие материалы:

- учебно-программные (учебный и учебно-тематический планы, учебные программы);
- учебно-теоретические (учебники, учебные пособия);
- учебно-практические (сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- учебно-справочные (словари, справочники); учебно-наглядные (альбомы, атласы, карты, таблицы)

## **6. Введение учебной программы в образовательный процесс**

6.1. Внутреннее рецензирование:

- представление педагогом разработанной программы;
- оценка программы коллегами и ее обсуждение на заседании методического объединения: коррекция программы;
- дается рецензия и рекомендации по реализации программы.

6.1.1. Рецензируемая учебная программа должна удовлетворять следующим требованиям:

- учет основных положений образовательной концепции ОУ;
- взаимосвязь учебных программ в рамках образовательной области, отражение законченного, целостного содержания образования;
- наличие признаков нормативного документа;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса; определение методов, организационных форм и средств обучения, что отражает единство содержания образования и процесса обучения в построении программы;
- полнота раскрытия целей обучения с включением в программу всех элементов содержания (знания о природе, обществе, технике, человеке; опыт известных способов деятельности; опыт творческой деятельности; опыт эмоционально-ценностного отношения к действительности);
- конкретность представления элементов содержания образования.

6.2. Внешнее рецензирование программы. В тексте рецензии должна быть формулировка: «Программа рекомендована к реализации...».

6.2.1. Авторская программа должна иметь не менее двух внешних рецензий.

6.2.2. Внешнему рецензированию не подлежат рабочие учебные программы, в которых инвариантная часть Базисного Учебного плана, отводимого на их изучение, подвергается изменению менее чем на 20 %.

6.3. Утверждение программ происходит на педагогическом совете перед началом учебного года, а в конце учебного года анализируются результаты работы по программам.

## **7. Делопроизводство**

7. 1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за:

а) рецензированием и утверждением рабочих и авторских учебных программ на заседаниях методических объединений, педагогических советов;

б) сосредоточением копий программ, их рецензий, выписок из протоколов заседаний методических объединений, педсоветов в учебной части.

7.2. Администрация ОУ осуществляет контроль за уровнем учебных достижений обучающихся по рабочим и авторским учебным программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ учителем в аналитических справках по реализации программ.

7.3. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением учебных программ, их практической части, регионального компонента, соответствия записей в классном журнале пройденного на уроке материала учебной программе, с подведением итогов на педагогических советах, заседаниях методических объединений, отражением их в протоколах.

7.4. Администрация ОУ осуществляет систематическую проверку (один раз в четверть) календарно-тематического планирования учителей с регистрацией результатов проверки в протоколах, которые помещаются в папки КТП - контроля с предварительным ознакомлением учителей с итогами проверки под роспись.