

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola_tabola2@mail.ru

Согласовано
Директор МБОУ «КООШ №2»

Бакум О. В.

Утверждено
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»
Протокол №41 от 03.09.2013 г.

№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю, за организацией и качеством питания обучающихся создается в МБОУ «КООШ №2» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «КООШ №2» на каждый учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации МБОУ «КООШ №2», родительской общественности, предприятия питания МБОУ «КООШ №2», педагогического и ученического коллектива, медицинских работников, профсоюзного комитета. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами МБОУ «КООШ №2», договором, заключенным между МБОУ «КООШ №2» и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Осуществляет контроль, за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся МБОУ «КООШ №2».

2.2. Оказывает содействие администрации МБОУ «КООШ №2» в организации питания обучающихся.

2.3. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.

2.4. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, направляет их на утверждение директору МБОУ «КООШ №2»

2.5. Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.6. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.7. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству МБОУ «КООШ №2» .

2.8. Вносит администрации МБОУ «КООШ №2» предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.9. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей.

2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления МБОУ «КООШ №2» к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой по контролю за организацией и качеством питания, согласованной с администрацией МБОУ «КООШ №2».

3.2. Результат проверок и мер, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации МБОУ «КООШ №2» .