

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola_tabola2@mail.ru

Согласовано

Директор МБОУ «КООШ №2»

Бакум О. В.



Утверждено
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»
Протокол № 42 от 9.10.2013 г.

№ 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. Общие положения

Родительский комитет создается в целях содействия школе в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительских комитетов являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь школе в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы;
- участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей.

2. Организация и содержание работы родительских комитетов

- 2.1. В родительский комитет школы входят председатели классных родительских комитетов.
- 2.2. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 членов.
- 2.3. Родительский комитет школы организует помощь школе:
 - в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся;
 - в организации питания школьников;
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
 - в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся;

- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных условий;
- в проведении оздоровительной и культурно – массовой работы с учащимися в период каникул.

2.4. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, рекомендациями директора школы и Педагогического совета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний.

2.5. Родительский комитет школы для обсуждения и решения наиболее важных вопросов созывает собрания или конференции родителей (классные – не реже четырех раз в год, общешкольные – не реже двух раз в год).

На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей.

1. Права родительского комитета

3.1. Родительский комитет школы имеет право:

- устанавливать связь с УО, общественными организациями, шефствующими над школой предприятиями, по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной работы, укрепления её учебно-материальной базы, а также об отношении родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно - хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- организовывать дежурства родителей в школе и в микрорайоне школы.

3.2. Классные родительские комитеты имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

3.3. Председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать на педагогическом совете школы.