

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»**

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola_tabola2@mail.ru

Согласовано
Директор МБОУ «КООШ №2»



Бакум О. В.

Утверждено
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»
Протокол № 43 от 18.12.2018 г.

№ 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о реферате

I. Общие положения

- 1.1. Рефератом следует считать краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. В отличие от других, в том числе письменных творческих работ, выполняемых учащимися, реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.
- 1.2. Реферат выполняется под руководством преподавателя школы. Он может быть представлен для защиты, как одна из форм сдачи экзамена по выбору на итоговой аттестации.

II. Структура реферата

- 2.1. Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана учащимся. Во втором случае требуется ее согласование с руководителем. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы.
- 2.2. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.
- 2.3. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение - 10-20% от объема названных частей; заключение - 10%.
- 2.4. Формулировка темы и содержание частей реферата должны соответствовать требованиям, перечисленным в Приложении № 1.

III. Оформление реферата

- 3.1. Реферат может быть написан от руки или напечатан на любом множительном аппарате и представлен в сброшюрованном виде. Оформление реферата производится в

следующем порядке: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения.

3.2. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифры не проставляются. Страница должна иметь поля слева - не менее 3 см (для подшивки и записок), справа - не менее 1 см. Записи ведутся четко и аккуратно чернилами одного цвета.

3.3. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

3.4. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

3.5. Титульный лист, список литературы, сноски оформляются на основе Приложений № 2, 3, 4.

IV. Руководство и рецензирование реферата

4.1. Руководителем реферата является преподаватель школы, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

4.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение и(или) корректировку темы реферата;
- обсуждение содержания и плана реферата;
- рекомендации по подбору литературы;
- планирование и контроль за работой над рефератом;
- написание отзыва, содержащего анализ реферата и оценку исследовательских качеств учащегося, проявленных в ходе выполнения работы

V. Этапы выполнения реферата

5.1. В процессе выполнения реферата учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их прохождения. Отступление от сроков может быть отражено в отзыве и служит основанием отказа учащемуся в праве сдачи экзаменов на итоговой аттестации в форме защиты реферата.

5.2. Основными этапами выполнения реферата являются:

- Выбор темы.
- Составление реферата.
- Оформление реферата.
- Подготовка к защите реферата на экзамене .

5.3. На втором этапе руководителем и учащимся в течение первых двух недель планируется работа над рефератом с учетом времени, необходимого для поиска и проработки литературы, составления чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. Контроль за выполнением плана осуществляет руководитель.

5.4. На третьем этапе учащийся оформляет окончательный вариант реферата в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

5.5. На последнем этапе учащийся готовит выступление к защите на экзамене. К концу этого этапа составляется рецензия.

VI. Критерии оценки реферата

6.1. Представленный для рецензирования реферат оценивается в соответствии с критериями:

- адекватность темы и содержания уровню учебно-исследовательской работы учащегося;
- актуальность и оригинальность темы;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;

- объем исследованной литературы и других источников информации;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению ученического реферата.

VII. Процедура защиты реферата

7.1. Реферат с отзывом сдается председателю государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 2 недели до экзамена, в течение которых члены государственной экзаменационной комиссии знакомятся с ним, а также оформляется рецензия.

7.2. Процедура экзамена состоит из этапов.

1. Ознакомление комиссии с рецензией.
2. Выступление учащегося с докладом по теме реферата, составленное в соответствии с Приложением № 5.
3. Ответы учащегося на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата.
4. Обсуждение выступления и постановка оценки, складывающейся из: оценки реферата на основе требований к нему, и оценки ответов учащегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.
5. Оценка объявляется учащемуся с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию.

VIII. Порядок хранения и использования реферата

8.1. Реферат, сданный в экзаменационную комиссию, является имуществом школы и хранится в течение 3 лет с момента сдачи, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию, либо используется по усмотрению педагогов.

Приложение 1

Требования к содержанию реферата

1. Тема реферата должна соответствовать критериям:
 - грамотность с литературной точки зрения;
 - четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
 - сочетание емкости и лаконичности формулировок;
 - адекватность уровню ученической учебно-исследовательской работы (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность, а также использование спорной, с научной точки зрения, терминологии).
2. Вводная часть должна включать в себя:
 - обоснование актуальности темы реферата с позиций научной значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности;
 - постановку целей и формирование задач;
 - краткий обзор и анализ источниковой базы, изучение литературы и прочих источников информации (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).
3. Основная часть реферата структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и руководителем. Подбор ее должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения учащегося, сформированного на основе работы с источниками и литературой. Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в реферате. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.

4. Заключительная часть реферата состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.

5. Список литературы к реферату оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных учащимся в процессе написания реферата монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч. Структурирование этого раздела не требуется, но допускается (например, в случаях, когда автор считает необходимым акцентировать внимание на широте спектра использованной литературы).

Приложение 2

Образец титульного листа реферата.

МБОУ «Камызякская основная общеобразовательная школа №2»
Реферат по (название предмета)

Тема:

Работу выполнил(а):
учащаяся(йся) --- класса:
Фамилия, имя.
Руководитель:
Ф.И.О. преподавателя.

_____ год.

Приложение 3

Оформление списка литературы к реферату

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.:Мысль,1990.
2. ...
3. ...
4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев // Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.:Наука,1991.
5.
6. Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. - «Вопросы философии», 1991, № 1.
7. ...
8. ...
9. Полторацкий Н. Бердяев и Россия (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

Приложение 4

Оформление сносок к реферату

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Приложение 5

Требования к выступлению по реферату

1. Содержание выступления по реферату должно включать:
 - обоснование актуальности темы;
 - изложение поставленных в нем целей и задач;
 - краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
 - описание структуры основной части;
 - сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
 - продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется). Выступление ограничивается во времени - 10-15 минут.
2. Выступление оценивается на основе критериев:
 - соблюдение структуры выступления;
 - соблюдение регламента;
 - умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
 - адекватность громкости и темпа;
 - адекватность языка и стиля;
 - уверенность и убедительность манеры изложения.
3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:
 - адекватность содержания ответов;
 - корректность;
 - краткость и аргументированность;
 - адекватность громкости и темпа;
 - адекватность языка и стиля.