

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola_tabola2@mail.ru

Согласовано

Директор МБОУ «КООШ №2»



Бакум О. В.

Утверждено
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»
Протокол №41 от 3.09.2013 г.

№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом дне

1. Общие положения.

- 1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.
- 1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.
- 1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём педагога.

2. Режим методического дня.

- 2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:
 - изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
 - работу в соответствии с тематическим планированием;
 - овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
 - изучение передового педагогического опыта;
 - знакомство с новинками научной и методической литературы;
 - разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
 - разработку индивидуальных заданий для учащихся;
 - посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.
- 2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, которая

осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

3. Контроль соблюдения режима методического дня.

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.