

**Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»**

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola_tabola2@mail.ru

Согласовано
Директор МБОУ «КООШ №2»

Бакум О. В.



Утверждено
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»
Протокол № 45
от 26.03.2014 г.

№

42

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «КООШ №2» за счет бюджета муниципального образования «Камызякский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014г №293 и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 08.04.2014г №293, правовыми актами муниципального образования «Камызякский район», уставом МБОУ «КООШ №2».

2. Прием детей

2.1. МБОУ «*ДОШКОЛЬНИК*» осуществляет прием всех граждан, получивших путевку в дошкольную группу в отделе образования МО «Камызякский район» в рамках реализации муниципальных услуг по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

В приеме в дошкольную группу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Прием в дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием граждан, получивших путевку в дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в дошкольную группу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в дошкольную группу почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.(приложение 1)

2.5. Заявление о приеме в дошкольную группу подается родителем (законным представителем) ребенка в течение 14 календарных дней с момента получения направления (путевки) в дошкольную группу в отделе образования администрации МО «Камызякский район».

Дети, родители (законные представители) которых не обратились в Школу с заявлением о приеме в установленный настоящим пунктом срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию и в дошкольную группу не зачисляются.

2.6. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения предъявляются директору Школы или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые АМО «Камызякский район», до начала посещения ребенком дошкольной группы.

Дети, родители (законные представители) которых не представили в Школу необходимые для приема документы в установленные АМО «Камызякский район» сроки, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольную образовательную организацию и в дошкольную группу не зачисляются.

2.7. Заявление о приеме в дошкольную группу Школы и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную группу Школы.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольную группу Школы, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.8. При приеме в дошкольную группу Школы родители (законные представители) ребенка знакомятся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольную группу Школы и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней после приема полного пакета документов, указанных

в пункте 2.2. настоящего Положения, Школа заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка. В случае, если дата приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, совпадает со сроками приостановления деятельности дошкольной группы Школы на основании приказа отдела образования администрации МО «Камызякский район», договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка заключается Школой в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возобновления его деятельности.

2.10. Приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу Школы издается директором

Школы в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении ребенка в дошкольную группу Школы в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

После издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную группу Школы ребенок

снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. При приеме в дошкольную группу родители (законные представители) имеют право

подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в дошкольной группе Школы в соответствии с порядком, установленным .

2.13. Дата начала посещения детьми дошкольной группы устанавливается согласно

дате издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную группу, по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3. Ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители), представившие в Школу заведомо ложные документы или недостоверную (не полную) информацию, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.2. Директор Школы несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за невыполнение настоящего Положения.

3.3. Все споры и разногласия, возникающие при приеме воспитанников в дошкольную группу Школы, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Камызякский район», локальными актами Школы

Учетный номер _____

Директору МБОУ

«КООШ №2»

О.В.Бакум

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу принять моего (нашего) ребёнка/сына, дочь/в дошкольную группу МБОУ «КООШ №2»

Фамилия ребёнка _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Данные свидетельства о рождении ребёнка (серия и номер свидетельства) _____

Серия и номер паспорта ребёнка, кем и когда выдан (при наличии) _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ: (законных представителях) или единственного родителя

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон		

С уставом ОУ, выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности от 29.03.2012г. №753-Л/С, со свидетельством о государственной аккредитации от 17.05.2012г. №1927, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ОУ, правилами для учащихся и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ, ознакомлены и согласны. Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из дома в детский сад. Даю (даем) свое согласие МБОУ «КООШ №2» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших(моих) персональных данных и персональных данных нашего(моего)ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами(мною) к данному заявлению документах(копии документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком образовательных программ дошкольного образования на период до момента отчисления нашего (моего) ребёнка из списочного состава воспитанников.

В случае нарушения ОУ наших(моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами(мною) оспорено путем подачи в ОУ соответствующих письменных заявлений.

В случае, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в ОУ соответствующего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись: _____

Приказ № _____

От _____