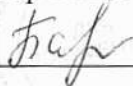


**Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Камызякская основная общеобразовательная школа №2»**

ИНН 3005002617 ОГРН 1023000841566  
416341. Астраханская область, Г. Камызяк. Ул. Любича, 9 «А»  
Тел./факс: (885145) 95-5-45 E-mail: shkola\_tabola2@mail.ru

Согласовано

Директор МБОУ «КООШ №2»



Бакум О. В.

Утверждено  
Решением педсовета МБОУ «КООШ №2»  
Протокол № 31

от 3.09.2014 г.

№ 412

**Положение  
о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся 1-9 классов.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и Уставом муниципального общеобразовательного учреждения « Камызякская ООШ №2» и регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 1– 8-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности школы за четверть, полугодие и учебный год.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х – 9-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую в 2-х – 9-х классах, (во 2-х классах с третьей четверти) - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти), на основании текущей аттестации
- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2-х – 9-х классах - оценку качества усвоения обучающимися всего содержания учебного предмета в учебный год
- аттестация в 1- х классах проходит на основании результатов обучения в 1-х классах без выставления оценок (диагностические работы, портфолио достижений ребёнка);
- текущую аттестацию - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части(темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки(проверок)

1.4. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.5. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, учебный год.

1.6. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад;
- обучающиеся, прошедшие или направленные на санаторное лечение в течение текущего года.

1.7. Ученики, пропустившие более половины учебного времени четверти, года - не аттестуются. При этом по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может быть проведена при условии выполнения обучающимся контрольных и зачетных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных и зачетных работ.

1.8. Школьники, обучающиеся в условиях домашнего обучения по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

1.9. При проведении оценивания по учебным предметам могут использоваться специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах учителей и не должны противоречить общедидактическим подходам, определенным настоящим положением.

1.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал (Приложение 1).

1.11. Итоговая аттестация выпускников 9 классов регулируется отдельными локальными актами.

1.12. Безотметочное обучение в 1-х классах направлено на решение основной задачи - развитие ребенка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему.

#### **Безотметочное обучение.**

1.12.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

1.12.2. Конечная цель безотметочного обучения заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

1.12.3. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в следующих направлениях: предметные, личностные и метапредметные результаты.

Основными показателями личностного развития обучающихся являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень сформированности действия целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действия контроля;
- уровень сформированности действия оценки.

Оценка личностных результатов обучающихся должны быть направлены на выявление индивидуальной динамики развития школьников (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов обучающихся за текущий и предыдущий периоды.

1.12.4. Контроль и оценка знаний и умений обучающихся:

Содержательный контроль и оценка знаний и умений обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения УУД используются: стартовые и итоговые проверочные работы, тестовые диагностические работы, текущие проверочные работы, "портфолио" ученика;

1.12.5. Стартовая работа (*проводится в начале сентября*) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону ближайшего развития ученика».

Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика, обучающимися в оценочных листах.

1.12.6. Тестовая диагностическая работа (на входе и выходе) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи.

1.12.7. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся в оценочные листы или вкладываются в портфолио.

1.12.8. Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля-мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном журнале.

1.12.9. Комплексная проверочная работа на межпредметной основе, цель которой оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

1.12.10. "Портфолио" ученика.

Учебный "портфолио" ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.)- предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

1.12.11. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу. Качественная оценка фиксируется учителем и обучающимися в листах достижений и трудностей.

1.12.12.. Критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и навыками:

Высокий уровень - 90 - 100% (зачтено)

Выше среднего - 66 - 89% (зачтено)

Средний - 50 - 65% (зачтено, удовлетворительно)

Низкий - менее 50% (не зачтено)

1.12.13. Количественная характеристика знаний, умений и навыков в 1 классе дается только по итогам учебного года на основе итоговой проверочной работы по предмету. Качественная характеристика УУД составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

1.12.14. Количественная характеристика предметных УУД отражается в *итоговом оценочном листе* со 2-го класса. В 1 -х классах используется только содержательная качественная характеристика достижений и трудностей обучающихся.

1.14.15. Для отслеживания динамики учения и обучения обучающиеся должны иметь специальные листы - "*Мои достижения по (учебный предмет)*" В этих листах отражаются тексты и результаты всех тестово-диагностических, текущих проверочных работ.

1.14.16. Оценка метапредметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на основании:

-результатов комплексной проверочной работы;

-данных портфолио учащегося;

-результатов защиты индивидуального проекта;

Индивидуальный проект предполагает выполнение учащимися творческой, исследовательской работы с целью создания определения продукта: реферата, доклада, презентации, плаката, модели и т.д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект выставляется в портфолио обучающегося.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Четвертная аттестация**

2.1.1. Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти.

2.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 в соответствии с математическими правилами округления чисел.

2.1.3. При учебной нагрузке по предмету одного и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

2.1.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данных обучающихся по этому предмету.

По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

2.1.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

2.1.6. Отметки, полученные обучающимися, за изучение наиболее важных тем, за выполнение рубежных контрольных работ имеют определяющее значение.

2.1.7. Рубежная оценка, как правило, не может быть положительной («5», «4»), если имеется хотя бы одна отрицательная («2») оценка, полученная при тематической аттестации. В этом случае обучающийся имеет право доказать наличие соответствующих знаний, умений и навыков по данной теме путем пересдачи по согласованию с учителем.

2.1.8. Рубежная аттестация обучающихся проводится в сроки, определяемые приказом директора школы.

2.1.9. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал за 3 дня до его окончания.

### **2.3. Годовая аттестация.**

2.3.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов проводится в мае в виде административных контрольных работ. Форма проведения годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом школы, включая реферат, собеседование, устно (по билетам).

2.3.2. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического совета школы допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных годовых отметок в 2-х – 8-х классах и не более одной неудовлетворительной годовой отметки в 9 классе.

2.3.3. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

2.3.4. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3.5. Обучающиеся 2-х -9-х классов сдают (выполняют) не менее 2-х и не более 5-ти контрольных работ.

2.3.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в 1-х - 4-х классах в форме муниципальных или административных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 5-х - 8-х классах в форме муниципальных или административных контрольных работ по русскому языку, математике обязательно и по 1-2 предметам по выбору

Для обучающихся, занимающихся по индивидуальным планам, возможно изменение состава предметов, кроме русского языка и математики.

2.3.7. В 1-х – 8-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 9 классе на проведение контрольных работ не более 2-х академических часов.

2.3.8. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 5-балльной шкале

2.3.9. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы.

2.3.10. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора школы.

2.3.11. Обучающиеся 2-х – 8-х классов, получившие на повторной аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс условно с обязательством ликвидации ими академической задолженности до окончания первой четверти следующего учебного года. В случае двух или более неудовлетворительных отметок по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

2.3.12. Годовая аттестация обучающихся 9 класса осуществляется по оценкам,

полученным обучающимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9 классе с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 и результатов годовой промежуточной аттестации.

2.3.13. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана

### **3. Текущая аттестация обучающихся.**

3.1. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды учебной деятельности, обучающихся в результате контроля, проводимого учителем, в том числе за выполнение домашнего задания. Отметка выставляется в классном журнале и дневнике учащегося.

3.2. Результаты контрольных, творческих работ по всем предметам во 2-9 классах должны быть выставлены в классном журнале в соответствии с положением о проверке письменных работ учащихся.

3.3. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в классный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.4. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в классный журнал отметку «2».

3.5. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен выделить для этого время, как правило, после уроков в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

3.6. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу проводится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

3.7. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

3.8. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

3.9. Контрольные работы должны проводиться в дни недели со вторника по пятницу, на уроках со второго по четвертый, а их количество не может быть больше:

одной в день, двух в неделю во втором полугодии во 1-х классов;

одной в день, двух в неделю во 2-х -4-х классах;

одной в день, трех в неделю в 5-х-6-х классах;

двух в день, трех в неделю в 7-х-8-х классах;

двух в день, четырех в неделю в 9-х классах;

### **4. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся:**

С целью предупреждения перегрузки обучающихся:

4.1. Запрещаются домашние задания в 1 классе, 2 - 4 классе на воскресенье.

4.2. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни.

4.3. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

### **5. Ведение документации**

5.1. Документация учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя.

5.1.1. По каждому предмету составляется Рабочая программа, которая является основой планирования педагогической деятельности педагога.

5.1.2. На каждый урок, занятие составляется план проведения.

5.1.3. Классный журнал, журнал педагога дополнительного образования, воспитателя являются главным документом педагога и заполняются соответственно программе.

5.1.4. Для того чтобы правильно оценить работу каждого ученика в конце года, учитель, педагог дополнительного образования, воспитатель ведёт систематический учёт усвоения детьми тех знаний, умений и навыков, которые внесены в основные требования программы по каждому учебному предмету, дополнительному образовательному курсу. Данные учёта фиксируются как на отдельного обучающегося, так и на класс в целом на страницах классного журнала и в школьных отчетных формах.

5.2. Документация обучающихся.

5.2.1. Для выполнения итоговых и тематических контрольных работ по русскому языку и математике вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

5.2.2. Сочинения и изложения пишутся в тетрадях для творческих работ.

5.3. Администрация школы.

5.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей, обучающихся (классный журнал, журнал педагога дополнительного образования, анализ проверочных и контрольных работ, тетради обучающихся, результаты психолого-педагогической диагностики) для создания целостной картины образовательного процесса в школе.

## Приложение 1. 2-9 КЛАССЫ

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3